

**ANUNCIS DIVERSOS****INSTITUT RAMON LLULL****RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la mobilitat d'artistes per a actuacions programades a l'exterior en l'àmbit de les arts escèniques i la música (exp. 02/L0164 U10 N- Convocatòria i bases 2015).**

L'Institut Ramon Llull té com a finalitat la projecció i difusió exterior de la llengua i la cultura catalanes en totes les seves expressions. Per al compliment dels seus objectius, l'Institut Ramon Llull donarà suport a les polítiques de relacions exteriors en l'àmbit cultural de les institucions consorciades i contribuirà a l'enfortiment de les marques Cultura Catalana, Catalunya i Barcelona des de la perspectiva cultural.

Per Acord del Consell de Direcció de l'Institut Ramon Llull de data 29 de gener de 2015 s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la mobilitat d'artistes per a actuacions programades a l'exterior en l'àmbit de les arts escèniques i la música, adaptades a l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada;

Fent ús de les competències que em són atribuïdes per l'article 13.2.e) dels Estatuts de l'Institut,

**RESOLC**

1.- Obrir la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions de l'Institut Ramon Llull per a la mobilitat d'artistes per a actuacions programades a l'exterior en l'àmbit de les arts escèniques i la música per a l'any 2015.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases aprovades per Acord del Consell de Direcció de data 29 de gener de 2015 que s'adjunten en annex i per la normativa general de subvencions.

2.- Establir que el termini de presentació de sol·licituds és d'un mes a partir de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb la base vuitena.

3.- Establir que la dotació màxima de la convocatòria és de 170.000,00 euros amb càrrec a la partida 004-047-404750 de l'any 2015.

4.- Nomenar la comissió avaluadora següent, per tal de dur a terme les tasques de revisió i proposta de subvenció:

President: el director de l'Àrea de Creació de l'Institut Ramon Llull

Vocals:

- dues persones externes a l'Institut Ramon Llull:

- per valorar les sol·licituds d'actuacions d'arts escèniques: dues persones externes a l'Institut Ramon Llull expertes en arts escèniques

CVE-DOGC-A-15069020-2015

- per valorar les sol·licituds d'actuacions de música: dues persones externes a l'Institut Ramon Llull expertes en música
  - quatre representants de l'Àrea de Creació de l'Institut Ramon Llull
- Secretària: un representant de Gerència

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant del director de l'Institut Ramon Llull, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que estableixen els articles 115 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 9 de març de 2015

Àlex Susanna i Nadal

Director

#### BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'INSTITUT RAMON LLULL PER A LA MOBILITAT D'ARTISTES PER A ACTUACIONS PROGRAMADES A L'EXTERIOR EN L'ÀMBIT DE LES ARTS ESCÈNIQUES I LA MÚSICA

##### 1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen com a objecte regir la concessió de subvencions per a actuacions i/o gires fora de Catalunya en l'àmbit de les arts escèniques i la música, durant l'any de la convocatòria, que contribueixin a la presència de la creació cultural de Catalunya a l'exterior, sempre que es compleixin els requisits següents:

- Que l'import de la sol·licitud sigui superior a 3.000,00 euros.
- Que, per a la realització de les actuacions, es rebí contraprestació econòmica (catxet/taquilla).
- Que, en el supòsit de desplaçaments de fins a 12 persones, es dugui a terme un mínim de cinc actuacions (emmarcades o no en una gira) en dos o més països durant l'any de la convocatòria.
- Que, en el supòsit de desplaçaments de 13 persones o més, es dugui a terme un mínim de dues actuacions (emmarcades o no en una gira) durant l'any de la convocatòria.

S'entén per gira les actuacions correlatives o consecutives que es fan en un únic desplaçament de l'artista.

Aquestes subvencions són únicament i exclusiva concedides pel concepte de desplaçament amb l'objectiu de realitzar actuacions i/o gires fora de Catalunya. L'inici del desplaçament ha de ser des de Catalunya, així com la seva finalització.

##### 1.2 No són objecte d'aquesta convocatòria:

- Les actuacions que no estiguin incloses dins un circuit professional.
- Les actuacions emmarcades en l'àmbit de la cultura popular i tradicional.
- Els desplaçaments dels autors dramàtics, compositors i coreògrafs per assistir a representacions o concerts.

CVE-DOGC-A-15069020-2015

- L'assistència a fires i mercats per fer showcases.
- Els desplaçaments que es portin a terme durant les representacions emmarcades en una temporada teatral.
- L'assistència i la participació en congressos, jornades, conferències, seminaris, esdeveniments de caràcter acadèmic, esdeveniments organitzats en l'àmbit docent o bé en el marc de cursos o tallers de formació.
- Els tallers i les residències de creació.
- La participació a cavalcades amb motiu de la celebració del carnaval i/o de la nit de Reis.
- Els catxets, les dietes, els allotjaments, els visats, els tiquets de combustible, els embalatges, els pàrkings, assegurances i altres despeses de caràcter complementari.
- Els bitllets en classe preferent o superior.

1.3 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases tenen la consideració d'ajuts de *minimis*, regulats pel Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

## 2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques empresàries o persones jurídiques que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

2.2 No poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

- a) Els organismes públics.
- b) Les entitats organitzadores de les actuacions objecte d'aquestes subvencions.
- c) Els sol·licitants que tinguin un deute pendent amb l'Institut Ramon Llull reconegut per resolució ferma del seu director.

## 3 Requisits i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions següents. Els requisits exigibles en cada cas es determinaran en funció de les circumstàncies concurrents i caldrà acreditar-los en els termes que especifica la base 7.

- a) Complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat espanyol, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Si la persona sol·licitant no té la residència fiscal en el territori estatal, cal que presenti una declaració responsable on ho faci constar.
- c) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Quan per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) En el cas de les persones físiques empresàries espanyoles, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en que sigui obligatori.
- f) En el cas de les entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.
- g) En el cas que es disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- h) En el cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball,

CVE-DOGC-A-15069020-2015

d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. En el supòsit que el sol·licitant no estigui subjecte a la llei esmentada, ha de complir la normativa que li sigui d'aplicació.

- i) Complir el requisit que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 de la Llei esmentada.
- j) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- k) En el cas de les fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- l) Presentar declaració responsable d'altres ajuts de *minimis* rebuts i/o sol·licitats durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors. Els ajuts de *minimis* poden haver estat concedits per a l'activitat de la subvenció o per a d'altres diferents, i poden haver estat atorgats per qualsevol Administració pública de l'Estat i/o rebre finançament de la Unió Europea.

### 3.2 Incompatibilitats

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions per a la mateixa finalitat de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de l'Institut Català de les Empreses Culturals, d'altres entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades per aquest i amb les subvencions de l'Institut Ramon Llull a la mobilitat d'artistes per a actuacions que s'hagin dut a terme a l'exterior en l'àmbit de les arts escèniques i la música.

Són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres administracions públiques, ens públics o privats.

## 4 Quantia

4.1 La quantia destinada a cada subvenció pot ser de fins al 100% de les despeses subvencionables establertes a la base 5, fins a un màxim de 10.000,00 euros.

4.2 La despesa mínima, realitzada i justificada de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar aconseguits l'objectiu i la finalitat de la subvenció és del 60%. L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta, comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, s'aplicarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

4.3 S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària del 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. Aquest percentatge només podrà aplicar-se si es garanteix que s'ha aconseguit l'objecte i la finalitat de la subvenció.

4.4 La quantia de la subvenció, acumulada amb altres ajuts de *minimis* de qualsevol administració pública atorgats durant l'exercici fiscal corrent i els dos anteriors, no pot superar els 200.000,00 euros.

## 5 Despeses subvencionables

5.1 Les despeses subvencionables són únicament i exclusiva les corresponents al desplaçament i al transport de la càrrega que no hagin estat assumides per un tercer.

5.2 L'import mínim subvencionable ha de ser superior a 3.000,00 euros. L'import màxim subvencionable és de 20.000,00 euros.

5.3 Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

## 6 Sol·licituds

6.1 Es pot presentar, únicament, una sol·licitud per artista. S'entén per artista tant l'artista individual com el

CVE-DOGC-A-15069020-2015

grup, la companyia o la formació. L'import de la sol·licitud ha de ser superior a 3.000,00 euros. Amb independència de l'import sol·licitat, es considerarà que l'import màxim subvencionable és de 20.000,00 euros.

6.2 Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de realitzar preferentment per via telemàtica utilitzant la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull. Excepcionalment, es podrà utilitzar el canal presencial, mitjançant la presentació de la sol·licitud al registre de la seu de Barcelona (Avinguda Diagonal 373, 08008 Barcelona) o bé en qualsevol dels registres i oficines que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas de presentar la sol·licitud en paper, el formulari normalitzat es troba al registre de l'Institut Ramon Llull i a Internet a la pàgina web <http://www.llull.cat>.

6.3 Els ciutadans espanyols o ciutadans estrangers residents a Espanya que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica per a tràmits de nivell mitjà d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'administració electrònica).

Els ciutadans estrangers no residents que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'han d'autenticar a través del sistema d'identificació a la seu electrònica amb usuari i contrasenya. L'Institut Ramon Llull s'encarrega de fer arribar d'una manera segura l'usuari i la contrasenya a les persones interessades després d'haver verificat la documentació que acrediti la seva identitat.

6.4 Per a la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics es faran servir els mecanismes d'autenticació i signatura descrits al punt 6.3.

6.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comunicarà aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament. Si la interrupció es produeix durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant les 24 hores posteriors al restabliment de la seu.

## 7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

7.1 Per demanar una subvenció a l'Institut Ramon Llull, s'ha de presentar una sol·licitud d'acord amb el formulari normalitzat al qual s'ha d'adjuntar, sense enquadrar, la documentació següent:

- Projecte de les actuacions, d'acord amb el model.
- Pressupost complet i detallat dels desplaçaments i transports de la càrrega del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, d'acord amb el model.
- Contracte o contractes on s'especifiqui la contraprestació econòmica que percep l'artista en concepte d'honoraris. En el cas de no subscriure contracte es podrà presentar la carta d'invitació, d'acord amb el model facilitat per l'Institut Ramon Llull.
- Documentació acreditativa de la trajectòria de l'artista i la relació de les actuacions dels últims 3 anys.
- Si escau, la relació de premis i reconeixements nacionals i internacionals concedits a la trajectòria, espectacles, discs i composicions de l'artista. Cal especificar l'any i la institució que l'ha atorgat.

L'Institut Ramon Llull pot demanar tota la documentació complementària que consideri necessària per resoldre la sol·licitud de subvenció.

Per a una major agilitat del procediment, es pot aportar la documentació que recull la base 11.5 juntament amb la sol·licitud.

7.2 L'acreditació dels requisits indicats a les bases 2.2 i 3.1 es realitzarà mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable, inclosa al formulari de sol·licitud, el qual també incorporarà l'autorització expressa per consultar dades tributàries, si escau.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la

concessió.

#### 8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es fixa en la convocatòria.

#### 9 Criteris de valoració

Són criteris de valoració per a l'adjudicació de les subvencions els següents:

a) La trajectòria de l'artista. Es valoraran el nombre d'actuacions en els últims tres anys i el prestigi dels equipaments o festivals on es van realitzar.

Valoració: fins a 3 punts.

b) Els premis i/o reconeixements obtinguts per l'artista.

Valoració: fins a 2 punts.

c) La realització d'una o més actuacions en països on l'Institut Ramon Llull hi té oficina (Estats Units d'Amèrica, Alemanya, Regne Unit i França) i en els països d'interès estratègic per a l'Institut Ramon Llull que es relacionen en Annex.

Es valorarà amb 2 punts la realització d'una o més actuacions en els països on l'Institut Ramon Llull hi té oficina.

Es valorarà amb 1 punt la realització d'una o més actuacions en els països que es relacionen en Annex.

En el cas que les actuacions tinguin lloc en un país amb oficina i en algun dels països que es relacionen en Annex, la puntuació màxima que es pot obtenir per aquest criteri és 2 punts.

Valoració: fins a 2 punts.

d) El prestigi de l'equipament/s o festival/s que acull/en les actuacions en el circuit professional.

Valoració: fins a 2 punts.

e) Tenir plataformes actives de comunicació professional actualitzades (webs i/o blogs i/o xarxes socials) com a mínim en dues llengües, una de les quals ha de ser l'anglès o francès.

Valoració: fins a 2 punts.

f) Interès i contingut del projecte. Es valoraran principalment en funció dels següents paràmetres:

- La presència a xarxes i circuits internacionals de difusió, en projectes europeus i en programacions internacionals que donin especial rellevància a la creació catalana.

- Els coproductors nacionals i internacionals del projecte.

- La difusió d'obres musicals de compositors catalans.

- La difusió de textos teatrals d'autors catalans.

- La presentació de disc nou.

- El caràcter innovador projecte.

Valoració: fins a 4 punts.

La puntuació màxima que pot ser assolida és de 15 punts.

#### 10 Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva i compta amb una fase d'instrucció, en la que es formulen la proposta de resolució provisional i la proposta de resolució definitiva, i una fase de concessió, en la que es dicta la resolució de concessió.

10.2 L'òrgan instructor és el/la Gerent de l'Institut Ramon Llull.

10.3 Les sol·licituds són analitzades per una comissió de valoració, nomenada en la convocatòria de les subvencions, que comptarà amb experts externs.

10.4 Un cop avaluades les sol·licituds per la comissió de valoració, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord, si escau, amb l'informe de la comissió de valoració, i d'acord amb allò previst per la base 11. Els beneficiaris proposats són requerits per presentar la documentació adicional i, a la vista d'aquesta, de la proposta de resolució provisional i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 11, l'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de les subvencions i l'eleva a l'òrgan resolutori.

La proposta de resolució de concessió es fonamentarà, ordinàriament, en els informes de la comissió de valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, en motivarà la discrepància.

10.5 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 11 Proposta de resolució provisional i presentació de documentació adicional

11.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Institut Ramon Llull i al tauler d'anuncis de la seu de Barcelona (Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 La proposta de resolució provisional conté la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions.

11.3 Dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació que els sigui requerida d'acord amb l'apartat 5 d'aquesta base, si no l'han presentat juntament amb la sol·licitud. La proposta de resolució provisional conté el requeriment de la documentació esmentada.

Dins del mateix termini les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

11.4 Dins el termini de 10 dies esmentat en l'apartat anterior, les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció.

11.5 La documentació a què es refereix la base 11.3, que cal aportar sempre que no s'hagi presentat juntament amb la sol·licitud, és la següent:

Pel cas de sol·licitants estrangers:

Fotocòpia de la documentació que acrediti la personalitat jurídica del sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, caldrà adjuntar també la documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona física sol·licitant i fotocòpia del seu passaport.

Quan es tracti de la primera vegada que se sol·licita una subvenció a l'Institut Ramon Llull aquesta documentació s'ha de presentar sempre en format paper i no es podrà fer per mitjans telemàtics.

No és necessària l'aportació d'aquests documents en el cas que qui sol·licita la subvenció els hagi presentat anteriorment a l'Institut Ramon Llull, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà al/a la sol·licitant de la subvenció que els porti en el termini de 10 dies.

Pel cas de sol·licitants espanyols:

a) Fotocòpia del DNI de qui signa la sol·licitud. No cal aportar el document esmentat si s'autoritza l'òrgan gestor perquè consulti les dades d'identitat. Aquesta autorització consta en el formulari de sol·licitud.

CVE-DOGC-A-15069020-2015

b) Acreditació mitjançant el certificat corresponent d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. El/La sol·licitant pot autoritzar l'Institut Ramon Llull a obtenir aquestes dades directament de les entitats gestores. En aquest cas no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització consta al formulari de sol·licitud.

c) Acreditació mitjançant el certificat corresponent d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau. El/La sol·licitant pot autoritzar l'Institut Ramon Llull a obtenir aquesta dada telemàticament de les entitats gestores. En aquest cas no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització consta al formulari de sol·licitud.

d) Pel cas d'entitats o organismes que no estiguin inscrits en el Registre Mercantil, en el Registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o en el Registre general de cooperatives de Catalunya, acreditació de la inscripció en el registre corresponent i de la representació legal en nom de la qual actua la persona física sol·licitant.

e) Pel cas d'entitats que no tinguin l'obligació d'estar inscrites en un registre públic, acreditació de la seva personalitat jurídica i de la representació en nom de la qual actua la persona física sol·licitant.

No cal aportar els documents indicats en les lletres a) i d) en el cas que el/la sol·licitant les hagi presentat anteriorment a l'Institut Ramon Llull, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

L'òrgan instructor comprovarà d'ofici, prèvia autorització del sol·licitant si escau, les dades i el compliment dels requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat, als registres corresponents.

c) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.

d) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el protectorat.

e) En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb el règim transitori previst per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

L'òrgan instructor en el supòsit a) i b) no haurà de comprovar d'ofici aquestes dades quan el/la sol·licitant les hagi presentat anteriorment a l'Institut Ramon Llull, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir al/a la sol·licitant que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

L'òrgan instructor tampoc comprovarà d'ofici l'acreditació de la representació legal quan la documentació es presenti per mitjans telemàtics i la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

11.6 La documentació establerta en la base 11.5 es pot aportar, o bé en format paper, o bé per mitjans telemàtics presentant còpies digitalitzades dels documents, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de la signatura electrònica corresponent.

11.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

## 12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels



CVE-DOGC-A-15069020-2015

requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor resoldrà sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i notificarà la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Institut Ramon Llull i al tauler d'anuncis de la seu de Barcelona (Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 11.4, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

### 13 Resolució i publicació

13.1 El/La Director/a de l'Institut Ramon Llull resoldrà en el termini màxim de tres mesos a comptar a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es notificarà a les persones interessades amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en la base 12.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

13.2 A la resolució constarà de manera expressa el caràcter de *minimis* de la subvenció.

13.3 En la publicació o notificació de la resolució final del procediment es farà constar la via de recurs que correspongui.

13.4 Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 14 Publicitat

L'Institut Ramon Llull fa publicitat de les subvencions concedides per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació als taulers d'anuncis que consten a la base 12.3 i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també es publiquen al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

### 15 Pagament

15.1 L'Institut Ramon Llull inicia la tramitació del pagament del 100% de l'import atorgat un cop efectuada l'activitat subvencionada i amb la presentació prèvia de la documentació justificativa que estableix la base 16.

En el supòsit de reducció de la quantia de la subvenció previst a la base 4.2, es tramitarà el pagament de la subvenció per un import reduït en la mateixa proporció a la desviació pressupostària produïda entre el cost final justificat de l'activitat subvencionada i el cost inicialment pressupostat.

15.2 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar, juntament amb la documentació justificativa, un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

### 16 Justificació

16.1 La persona beneficiària ha de presentar a l'Institut Ramon Llull, com a documentació justificativa per a la tramitació del pagament de l'import total concedit en concepte de subvenció, un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que ha de contenir la documentació següent:

1) Una memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases, i en la que consti, si s'escau:

CVE-DOGC-A-15069020-2015

- Valoració de l'actuació
- Capacitat de la sala i índex d'assistència en l'actuació
- Presència de professionals (nombre i països de procedència)
- Presència en la premsa (adjuntar articles)

2) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost dels desplaçaments i transport de la càrrega objecte d'aquesta subvenció, d'acord amb el model de formulari de justificació, que inclogui:

- Relació classificada de les despeses corresponents al cost de l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació del creditor i del número d'identificació fiscal, el número de factura o justificant, la data d'emissió, l'import i la data de pagament o venciment.
- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Quadre comparatiu entre les partides del pressupost tant d'ingressos com de despeses previstos i els efectivament executats, en què s'indiquin les desviacions que hi ha hagut. En el cas que l'ajut sigui per a activitat feta, només s'han de relacionar els ingressos i les despeses efectivament executats.

3) Justificants de la totalitat de la despesa de l'activitat objecte de l'ajut: factures o altres documents de valor probatori equivalent i documentació acreditativa del pagament.

4) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria sobre l'elecció, si escau, d'acord amb el que estableix la base 17.f.

5) Documentació acreditativa del compliment d'allò que estableixen els punts h) i i) de la base 17.

16.2 El termini de presentació de la documentació justificativa de la subvenció és d'un mes a comptar a partir de l'acabament de la darrera de les activitats subvencionades.

En el cas que hagi finalitzat l'activitat o activitats subvencionades i la resolució encara no hagi estat notificada, el termini per presentar els justificants és d'un mes a partir del dia de la notificació.

16.3 La documentació justificativa es pot aportar, o bé en format paper mitjançant originals, o bé per mitjans telemàtics presentant còpies digitalitzades dels documents, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de la signatura electrònica corresponent.

## 17 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini previst.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, en el termini d'un mes, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics

CVE-DOGC-A-15069020-2015

per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Conservar i posar a disposició de l'òrgan concedent i els òrgans de control tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de la subvenció, durant 5 anys, des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o des de la data de presentació dels justificants corresponents, si és anterior.

h) Incloure el logotip de l'Institut Ramon Llull i/o la menció "*amb el suport de l'Institut Ramon Llull*" en el web o altres suports de comunicació de l'artista durant l'any de la convocatòria i fins la justificació de la subvenció.

i) Incloure el logotip de l'Institut Ramon Llull i/o la menció "*amb el suport de l'Institut Ramon Llull*" en el material de promoció, imprès i/o digital, produït amb motiu de les activitats subvencionades. En el supòsit que la concessió de la subvenció tingui lloc un cop ja realitzada l'activitat o que, des de la data de la concessió fins al temps de realització de l'activitat, el compliment d'aquesta obligació resulti materialment impossible, serà suficient l'acreditació del compliment de l'obligació establerta a la lletra h).

Sempre que sigui possible, el logotip i/o menció s'han d'incloure en la llengua del país que acull l'activitat.

j) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.

#### 18 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

A instància de la persona beneficiària de la subvenció, el termini de justificació podrà ser ampliat.

#### 19 Revocació

L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 20 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### 21 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

CVE-DOGC-A-15069020-2015

## Annex: Països d'interès estratègic

Argentina

Austràlia

Àustria

Bèlgica

Brasil

Canadà

Colòmbia

Costa Rica

Croàcia

Cuba

Dinamarca

Emirats Àrabs

Eslovènia

Espanya

Estònia

Finlàndia

Grècia

Hongria

Índia

Irlanda

Israel

Itàlia

Japó

Letònia

Lituània

Marroc

Mèxic

Noruega

Països Baixos

Polònia

Portugal

República de Corea

Rússia

Singapur

Sud-àfrica

Suècia

CVE-DOGC-A-15069020-2015

Suïssa

Turquia

Uruguai

Xile

Xina

(15.069.020)