

**DEPARTAMENT
DE CULTURA I MITJANS
DE COMUNICACIÓ**

INSTITUT CATALÀ
DE LES INDÚSTRIES CULTURALS

RESOLUCIÓ

CMC/845/2008, d'11 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions a l'organització d'activitats i esdeveniments que contribueixin a la promoció de la música de caràcter professional a Catalunya.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals adoptat en la sessió de 30 de gener de 2008, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions a l'organització d'activitats i esdeveniments que contribueixin a la promoció de la música de caràcter professional a Catalunya,

RESOLC:

—1 Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals de 30 de gener de 2008, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions a l'organització d'activitats i esdeveniments que contribueixin a la promoció de la música de caràcter professional a Catalunya.

—2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 11 de març de 2008

LLUÍS NOGUERA I JORDANA
President del Consell d'Administració

ACORD

de 30 de gener de 2008, del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'organització d'activitats i esdeveniments que contribueixin a la promoció de la música de caràcter professional a Catalunya

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

D'acord amb l'article 7.2.i) dels Estatuts de l'Institut Català de les Indústries Culturals, aprovats pel Decret 100/2001, de 3 d'abril, el Consell d'Administració acorda:

Aprovar les bases que han de regir la concessió de subvencions a l'organització d'activitats i esdeveniments que contribueixin a la promoció de la música de caràcter professional a Catalunya, que consten a l'annex d'aquest Acord.

ANNEX

Bases—1 *Objecte i incompatibilitats*

1.1 L'objecte d'aquesta línia de subvencions és donar suport a l'organització d'activitats i esdeveniments que contribueixin a la promoció del sector de la música de caràcter professional a Catalunya. Aquests projectes s'hauran d'iniciar durant l'any de publicació de la convocatòria i finalitzar, com a màxim, al mes de gener de l'any següent.

1.2 En queden exclosos els projectes d'edició i promoció de fonogrames, les produccions musicals, l'organització i promoció de festivals i cicles de música, les programacions estables de música i la difusió de les activitats abans esmentades.

1.3 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases no són compatibles amb altres ajuts per al mateix concepte de l'Institut Català de les Indústries Culturals, i del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents.

1.4 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb altres subvencions pel mateix concepte de la resta de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents, així com d'altres administracions públiques i entitats públiques o privades, sens perjudici del que preveu la base 14, i amb altres ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

—2 *Destinatari/àries*

Poden optar a les subvencions les entitats privades sense ànim de lucre domiciliades a Catalunya, i les empreses de caràcter privat que estiguin domiciliades a Catalunya o en un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu amb establiment permanent a Catalunya que realitzin activitats d'acord amb el que estableix la base 1.

—3 *Quantia*

Les subvencions són concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries i de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració que estableix la base 7, així com altres ajuts rebuts per al mateix projecte, si és el cas.

—4 *Documentació*

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

4.1 Documentació general.

4.1.a) Documentació comuna a totes les persones destinatàries.

a) Còpia compulsada del document d'identitat i número d'identificació fiscal de la persona sol·licitant.

b) En cas que sigui una persona jurídica, una còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent.

c) Quan s'actuï en nom d'altri:

Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud.

Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si s'escau.

d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, inclosos els imports sol·licitats i concedits. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

No cal aportar els documents que indiquen les lletres a), b) i c) en cas que la persona sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat o a l'Institut Català de les Indústries Culturals, sempre que no hagin transcorregut més

de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit cal indicar clarament la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Institut Català de les Indústries Culturals, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona sol·licitant perquè els aporti en el termini de deu dies hàbils.

4.1.b) Documentació específica en funció de les persones destinatàries.

4.1.b.1 Fundacions i altres entitats privades sense finalitat de lucre.

a) Certificació de l'acord de l'òrgan competent on es va aprovar l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

b) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, inclosa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

4.1.b.2 Empreses.

a) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, inclosa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

Si la persona sol·licitant no té la residència fiscal en territori espanyol, cal presentar una declaració responsable on ho faci constar. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

En el cas d'empresari/ària persona física, l'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici que estigui donat/ada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques. La signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

b) Si té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

c) Declaració acreditativa del compliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en funció de si es tracta d'una empresa que disposi d'establiments oberts al públic o no. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

4.2 Documentació sobre el projecte.

a) Memòria completa i detallada de l'activitat de què es tracti, que ha d'incloure una descripció acurada del projecte i dels seus objectius generals, un programa i un calendari complet de l'activitat proposada, una valoració de l'interès i de l'oportunitat del projecte, una descripció del pla de comunicació previst i qualsevol altra informació que es consideri important per a la seva valoració. Si s'escau, cal incloure una descripció de la trajectòria de les altres persones, entitats, col·lectius o empreses implicats en el projecte.

b) Trajectòria de l'entitat o empresa sol·licitant.

c) Fitxa economicofinancera que inclogui el pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i la previsió d'ingressos, amb indicació de la subvenció sol·licitada (segons model que facilitarà amb la sol·licitud l'Institut Català de les Indústries Culturals).

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat per l'Institut Català de les Indústries Culturals, s'han de presentar al Registre del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, als altres registres generals del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, com ara els dels seus serveis territorials, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El formulari de sol·licitud normalitzat es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/cultura/icic> i a la seu de l'Institut Català de les Indústries Culturals, rambla de Santa Mònica, 8, 2a planta, 08002 Barcelona.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds l'estableix la convocatòria corresponent.

—7 *Criteris de valoració*

Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris següents:

a) Oportunitat i interès cultural del projecte presentat, tenint en compte la seva repercussió en el context que es proposa afavorir, així com la seva incidència en la socialització del consum cultural i en la fidelització de públic dins de l'àmbit de la música (fins a 3 punts).

b) El fet que es tracti de propostes innovadores en si mateixes o que facin referència a activitats artístiques que pel seu caràcter impliquin un risc econòmic important (fins a 3 punts).

c) Utilització de la llengua catalana en el projecte i en la seva comunicació (fins a 1 punt).

d) Que es tracti d'un programa de cooperació amb altres organismes o entitats (fins a 1 punt).

e) Trajectòria de l'entitat o empresa que sol·licita la subvenció i de l'activitat proposada (fins a 1 punt).

f) Viabilitat i solidesa del projecte presentat i grau de finançament previst i aconseguit al marge dels ajuts de la Generalitat (fins a 1 punt).

Per poder optar a les subvencions les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

—8 *Procediment de concessió i tramitació*

8.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

8.2 Les sol·licituds són analitzades per una comissió d'avaluació. Aquesta Comissió d'Avaluació és presidida pel/per la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals i constituïda per:

Vocals:

El/la director/a de l'Àrea de Música, que actuarà com a vicepresident/a.

El/la cap de projectes.

El/la director/a de la Àrea de Promoció Internacional.

Secretari/ària: el/la responsable de gestió de l'Àrea de Música.

La valoració de les sol·licituds s'efectua en aplicació dels criteris que estableix la base 7.

Correspon al/a la director/a de l'Àrea de Música instruir el procediment i elevar la proposta formulada per la Comissió d'Avaluació al/a la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals.

8.3 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 4 en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ d'esmena comporta el desistiment de la sol·licitud. Prèviament a la valoració de les sol·licituds, el/la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

—9 *Resolució i notificació*

9.1 La concessió de les subvencions es fa per resolució del/de la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals, després d'haver informat el Consell d'Administració, i es notifica a les persones interessades en el termini de sis mesos

a comptar de la presentació de la seva sol·licitud. En la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

9.2 Es dictaran entre dues i tres resolucions, segons el nombre que indiqui la convocatòria corresponent, i en totes aquestes, llevat de la darrera, es resoldran les sol·licituds la documentació de les quals estigui completa el dia 15 del mes anterior al de la resolució, o el dia hàbil següent en cas que aquest sigui festiu.

9.3 Si es desestimés una sol·licitud per manca de disponibilitat pressupostària, aquesta sol·licitud seria valorada automàticament per al següent període de resolució.

9.4 Si es produïssin romanents d'un dels períodes esmentats, l'import corresponent es podria aplicar al següent període.

9.5 Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9.6 Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que la persona beneficiària declara tàcitament trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

—10 *Pagament*

10.1 El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

La tramitació del pagament de les subvencions s'inicia pel 80% del seu import en el moment de la concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

La tramitació del pagament del 20% restant s'inicia amb la presentació dels justificants de despesa que preveu la base 11.

10.2 Prèviament al pagament de la bestreta, la persona beneficiària ha de presentar el certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

No s'ha d'aportar aquest document si la convocatòria corresponent així ho estableix perquè l'Administració de la Generalitat hagi acordat amb l'Administració de la Seguretat Social la consulta telemàtica directa per comprovar-ho.

Així mateix, l'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització a aquest Institut per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

—11 *Justificació*

11.1 El període de justificació s'inicia amb la notificació de la concessió i finalitza el 28 de febrer de l'any següent al de la publicació de la convocatòria, sense que hi hagi possibilitat d'establir pròrrogues.

11.2 S'estableixen les modalitats de justificació següents:

11.2.1 En el cas de subvencions atorgades per un import inferior a 60.000 euros els/les beneficiaris/àries podran optar entre les modalitats de justificació següents:

11.2.1.1 Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa que ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats fetes amb:

b.1) Relació classificada de les despeses de l'activitat (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament).

b.2) Factures o altres documents de valor probatori equivalent i, si escau, documentació acreditativa del pagament.

b.3) Fitxa economicofinancera que prevegi el cost real de l'activitat i la possible desviació respecte al pressupost inicialment presentat, així com la relació detallada d'altres ingressos o ajuts que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

b.4) Els tres pressupostos que la persona beneficiària ha hagut de demanar i, si escau, la memòria justificativa d'acord amb la base 13.a).

c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. No s'ha d'aportar aquest document si la convocatòria corresponent així ho estableix perquè l'Administració de la Generalitat hagi acordat amb l'Administració de la Seguretat Social la consulta telemàtica directa per comprovar-ho.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

L'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

11.2.1.2 Compte justificatiu simplificat: cal aportar la documentació que exigeix l'apartat anterior, excepte les factures i els comprovants de pagament a què fa referència l'apartat b.2). L'òrgan concedent comprova l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant determinats justificants mitjançant la tècnica del mostreig combinat.

11.2.2 En el cas de subvencions atorgades per un import igual o superior a 60.000 euros, els/les beneficiaris/àries hauran d'acreditar el cost del pagament de l'activitat mitjançant un compte justificatiu amb informe d'auditor. El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses incorregudes en les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si escau, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions que s'hagin produït.

c) Informe d'auditor fet per auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que acrediti les despeses i el seu pagament, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada, exclòs l'import de la subvenció de l'Institut Català de les Indústries Culturals (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligat; en cas contrari, l'entitat beneficiària de la subvenció pot designar l'auditor.

d) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria justificativa, si escau, d'acord amb el que estableix la base 13.a).

e) Certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. No s'ha d'aportar aquest document si la convocatòria corresponent així ho estableix perquè l'Administració de la Generalitat hagi acordat amb l'Administració de la Seguretat Social la consulta telemàtica directa per comprovar-ho.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

L'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

—12 Publicitat

L'Institut Català de les Indústries Culturals dona publicitat a les subvencions concedides mitjançant l'exposició d'una relació d'aquestes subvencions a l'adreça

d'Internet del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació <http://www.gen-cat.cat/cultura/icic> i al seu tauler d'anuncis situat a la rambla de Santa Mònica, 8, 08002 de Barcelona, i en cas de subvencions d'import igual o superior a 3.000 euros, mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—13 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 12.000 euros, en el supòsit de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís corresponent, llevat que en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que facin l'actuació corresponent o llevat que la despesa s'hagi fet abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte o en el calendari presentats s'ha de notificar per escrit a l'Institut Català de les Indústries Culturals, el qual valora la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen en aquestes bases. La modificació es pot considerar acceptada si l'Institut Català de les Indústries Culturals no es manifesta en el sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació al Registre general del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que l'empresa beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

c) Notificar a l'Institut Català de les Indústries Culturals els ajuts obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent.

d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Institut Català de les Indústries Culturals, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Incloure el logotip de l'Institut Català de les Indústries Culturals i l'expressió "Amb la col·laboració de l'Institut Català de les Indústries Culturals" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

—14 *Modificació de la resolució*

L'Institut Català de les Indústries Culturals té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

Els ajuts també han de minorar en cas d'obtenció concurrent per part del beneficiari d'altres aportacions no previstes en el seu pressupost inicial. El càlcul de la reducció de la subvenció es fa descomptant del cost total de l'activitat l'import dels altres ajuts rebuts i aplicant sobre la quantia resultant el mateix percentatge que constituïa la subvenció sobre el cost total inicial.

En cas que el cost total de l'activitat disminueixi en més d'un 10% del pressupost inicial, els ajuts es minoraran aplicant sobre la quantia subvencionada el mateix percentatge de desviació.

—15 *Reintegrament*

L'Institut Català de les Indústries Culturals pot exigir el reintegrament total o

parcial de les subvencions amb l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- b) Incompliment de l'obligació de justificació o de la resta d'obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en cas d'empreses.
- d) Altres supòsits previstos a la normativa reguladora de subvencions.

(08.070.121)



DEPARTAMENT DE SALUT

ORDRE

SLT/128/2008, de 14 de març, per la qual s'obre la convocatòria per adjudicar una beca de col·laboració en tasques de catalogació per a la biblioteca del Departament de Salut.

El Departament de Salut disposa d'una biblioteca especialitzada en salut pública que té com a funció donar suport documental als tècnics d'aquest Departament.

Per millorar el servei de la biblioteca, continuar amb la seva automatització i al mateix temps fomentar la inserció en la vida laboral dels estudiants de biblioteconomia i documentació dins de l'àmbit de la sanitat, el Departament de Salut té interès a convocar aquesta beca, dins d'un àmbit de concurrència competitiva i publicitat.

La beca pot ser prorrogada un any més i s'estableix el mecanisme per cobrir-ne la vacant.

Per tot això, d'acord amb el que preveuen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

ORDENO:

Article 1

S'obre la convocatòria per adjudicar una beca per a estudiants de segon cicle de documentació, diplomats en biblioteconomia i documentació o estudiants que cursin el darrer curs de la diplomatura de biblioteconomia i documentació.

Article 2

L'import d'aquesta beca s'estableix en 8.500 euros, que s'imputarà a càrrec de la partida pressupostària SA0105D/482000100/4190.

Barcelona, 14 de març de 2008

MARINA GELI I FÀBREGA
Consellera de Salut

ANNEX

Bases

—1 Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta beca és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—2 Objecte

Aquesta convocatòria té com a objecte la concessió d'una beca de col·laboració en tasques de catalogació per a la biblioteca del Departament de Salut.

—3 Persones destinatàries

Aquestes beques s'adrecen a estudiants de segon cicle de documentació, diplomats en biblioteconomia i documentació o estudiants que cursin el darrer curs de la diplomatura de biblioteconomia i documentació i que obligatòriament disposin dels coneixements següents:

Coneixements de catalogació, regles angloamericanes AACR2, classificació, indexació amb LEMAC i format MARC.

Coneixements del programari de gestió bibliotecària VTLS.

Coneixements d'anglès.