

INSTITUT CATALÀ
DE LES INDÚSTRIES CULTURALS

RESOLUCIÓ

CMC/181/2008, de 28 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per col·laborar amb sales privades de teatre per a la programació o explotació d'activitats teatrals i de circ de caràcter professional.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals adoptat en sessió de 18 de desembre de 2007, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per col·laborar amb sales privades de teatre per a la programació o explotació d'activitats teatrals i de circ de caràcter professional,

RESOLC:

—1 Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de 18 de desembre de 2007, de l'Institut Català de les Indústries Culturals pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per col·laborar amb sales privades de teatre per a la programació o explotació d'activitats teatrals i de circ de caràcter professional.

—2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 28 de gener de 2008

LLUÍS NOGUERA I JORDANA
President del Consell d'Administració

ACORD

de 18 de desembre de 2007, del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per col·laborar amb sales privades de teatre per a la programació o explotació d'activitats teatrals i de circ de caràcter professional

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

D'acord amb l'article 7.2.i) dels Estatuts de l'Institut Català de les Indústries Culturals, aprovats pel Decret 100/2001, de 3 d'abril, el Consell d'Administració acorda:

Aprovar les bases que han de regir la concessió de subvencions per col·laborar amb sales privades de teatre per a la programació o explotació d'activitats teatrals i de circ de caràcter professional, que consten en l'annex d'aquest acord.

ANNEX

Bases—1 *Objecte i incompatibilitats*

1.1 L'objecte d'aquesta línia de subvencions és col·laborar amb les sales de teatre de Catalunya dedicades a oferir amb regularitat una programació teatral estable durant l'any de publicació de la convocatòria. S'entén per programació estable la realització anual d'un mínim de 200 representacions teatrals i/o de circ de caràcter professional si és a la ciutat de Barcelona, o bé 50 representacions si és en una altra localitat de Catalunya.

1.2 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb altres subvencions per igual concepte de la resta de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents, així com d'altres administracions públiques i entitats públiques o privades, sense perjudici de l'establert a la base 15.

1.3 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases no són compatibles amb altres ajuts pel mateix projecte de l'Institut Català de les Indústries Culturals, del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents.

—2 *Destinatari/àries*

2.1 Poden optar a aquestes subvencions les empreses teatrals privades gestores de sales de teatre ubicades a Catalunya, domiciliades a Catalunya o en un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu amb establiment permanent a Catalunya, dedicades a programar activitats teatrals i/o de circ de caràcter professional, sens perjudici que s'hi puguin realitzar alguns espectacles parateatrals, o musicals.

2.2 No poden optar-hi les entitats sense finalitat de lucre.

—3 *Requisits*

Per poder optar a les subvencions s'hauran de complir els requisits següents:

a) Preveure la programació, durant l'any de publicació de la convocatòria, d'un mínim de 200 representacions teatrals i/o de circ de caràcter professional en els teatres de Barcelona, o 50 representacions en els teatres de les altres localitats de Catalunya.

b) Incloure, durant l'any de publicació de la convocatòria, un percentatge de representacions en català no inferior al 50% de la programació.

c) Preveure la programació d'un mínim de tres espectacles diferents durant l'any de publicació de la convocatòria.

—4 *Quantia*

Les subvencions es concedeixen en funció de les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 8, així com altres ajuts rebuts per al mateix projecte, si és el cas.

—5 *Documentació*

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

5.1 *Documentació general:*

a) Còpia compulsada del document d'identitat i número d'identificació fiscal de la persona sol·licitant.

b) En cas que sigui una persona jurídica, una còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent.

c) Quan s'actui en nom d'altri:

Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud.

Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de

novembre, general de subvencions. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

f) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat així com de les obligacions amb la Seguretat Social, inclosa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

Si la persona sol·licitant no té la seva residència fiscal en territori espanyol, cal presentar una declaració responsable on ho faci constar. Aquesta informació declarativa s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

En el cas d'empresari/ària persona física, l'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici que estigui donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques. La firma de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

g) Si té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

h) Declaració acreditativa del compliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en funció de si es tracta d'una empresa que disposi d'establiments oberts al públic o no. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

No cal aportar els documents indicats en les lletres a), b) i c) en cas que la persona sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat o a l'Institut Català de les Indústries Culturals, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Institut Català de les Indústries Culturals, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona sol·licitant perquè els aporti en el termini de deu dies hàbils.

5.2 Documentació sobre el projecte:

a) Projecte artístic i organitzatiu de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, que inclogui com a mínim: la programació prevista per a l'any de publicació de la convocatòria i la previsió del percentatge de representacions en català, la relació d'equipament tècnic que la sala posa a disposició de les empreses i el detall del preu d'entrada, els descomptes habituals i les sessions previstes a preus especials. L'Institut Català de les Indústries Culturals facilita un model amb la sol·licitud.

b) Memòria de l'activitat realitzada a la sala en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria, llevat d'aquelles empreses que van obtenir subvenció pel mateix concepte l'any anterior.

c) Fotocòpia compulsada del títol de què es disposi (propietat, arrendament, usdefruit), degudament inscrit, si és el cas, en el Registre de la propietat.

d) Documentació que acrediti que el/la sol·licitant és el titular del dret d'exploració de la sala, així com declaració responsable del compliment de la normativa vigent de propietat intel·lectual. Aquesta declaració es pot fer en el mateix imprès de sol·licitud.

e) Pressupost detallat d'ingressos i despeses segons el model que facilita l'Institut Català de les Indústries Culturals.

L'Institut Català de les Indústries Culturals pot demanar als sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

—6 *Sol·licituds*

Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat per l'Institut Català de les Indústries Culturals, s'han de presentar al Registre del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, als altres registres generals del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, com ara els dels seus serveis territorials, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El formulari de sol·licitud normalitzat es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/cultura/icip> i a la seu de l'Institut Català de les Indústries Culturals, rambla de Santa Mònica, 8, segona planta, 08002 Barcelona.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix a la convocatòria corresponent.

—8 *Criteris de valoració*

8.1 Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents:

- a) L'interès cultural del projecte presentat.
- b) Coherència artística de la línia de programació.
- c) La contribució del projecte al foment de les noves creacions dels/de les autors/es catalans/es o a la recuperació del patrimoni teatral de Catalunya.
- d) La viabilitat del projecte presentat, el pla de finançament i d'explotació, i el grau de finançament aconseguit i previst al marge de les ajudes de la Generalitat.
- e) Que el projecte presentat compti amb suport econòmic del municipi, inclosa la contribució en espècie.
- f) El resultat de les activitats dutes a terme l'any anterior al de publicació de la convocatòria.

8.2 La puntuació corresponent al criteri establert a l'apartat a) equival al doble de la puntuació que correspon a cadascun de la resta de criteris.

—9 *Procediment de concessió i tramitació*

9.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

9.2 Les sol·licituds són analitzades per una Comissió d'Avaluació. Aquesta Comissió d'Avaluació és presidida pel/per la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals i constituïda per:

Vocals:

Director/a de l'Àrea de les Arts Escèniques.

Responsable de relacions sectorials de l'Àrea de les Arts Escèniques.

Secretari/ària: tècnic/a de l'Àrea de les Arts Escèniques.

La valoració de les sol·licituds s'efectua en aplicació dels criteris establerts a la base 8.

9.3 Correspon al/a la director/a de l'Àrea de les Arts Escèniques instruir el procediment i elevar la proposta formulada per la Comissió d'Avaluació al/a la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals.

9.4 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5 en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ d'esmena comporta el desistiment de la sol·licitud. Prèviament a la valoració de les sol·licituds, el/la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

—10 *Resolució i notificació*

10.1 La concessió de les subvencions es fa per resolució del/de la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals després d'haver informat el Consell

d'Administració i es notifica a les persones interessades en el termini de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

10.2 Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.3 Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que la persona beneficiària declara tàcitament trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

—11 *Pagament*

11.1 El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

El 80% de l'import de la subvenció s'abona en el moment de la seva concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

El 20% restant s'abona un cop presentada la documentació justificativa prevista a la base 12.

11.2 Prèviament al pagament de la bestreta, la persona beneficiària ha de presentar el certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. No s'ha d'aportar aquest document si la convocatòria corresponent així ho estableix perquè l'Administració de la Generalitat hagi acordat amb l'Administració de la Seguretat Social la consulta telemàtica directa per comprovar-ho.

Així mateix, l'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització a l'Institut Català de les Indústries Culturals per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

—12 *Justificació*

12.1 Les persones beneficiàries han de presentar la documentació justificativa a l'Àrea de les Arts Escèniques abans del 31 de gener de l'any següent al de la publicació de la convocatòria, sense que hi hagi possibilitat d'establir pròrrogues.

12.2 S'estableixen les modalitats de justificació següents:

12.2.1 En el cas de subvencions atorgades per un import inferior a 60.000 euros els beneficiaris/àries podran optar entre les modalitats de justificació següents:

12.2.1.1 Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa que ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats fetes amb:

b.1) Relació classificada de les despeses del projecte (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament).

b.2) Factures o altres documents de valor probatori equivalent i, si escau, documentació acreditativa del pagament.

b.3) Fitxa econòmic financera que contempli el cost real de l'activitat i la possible desviació respecte el pressupost inicialment presentat així com la relació detallada d'altres ingressos o ajuts que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

b.4) Indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació prevista a l'apartat b.1). Als efectes de justificació es consideraran els costos indirectes, degudament acreditats, en un percentatge no superior al 10% del cost del projecte.

b.5) Els tres pressupostos que la persona beneficiària ha hagut de demanar i, si escau, la memòria justificativa d'acord amb la base 14.a).

c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. No s'ha d'aportar aquest document si la convocatòria corresponent així ho estableix perquè l'Administració de la Generalitat hagi acordat amb l'Administració de la Seguretat Social la consulta telemàtica directa per comprovar-ho.

L'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

12.2.1.2 Compte justificatiu simplificat: cal aportar la documentació exigida en l'apartat anterior, excepte les factures i comprovants de pagament a què fa referència l'apartat b.2). L'òrgan concedent comprova l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant determinats justificants mitjançant la tècnica del mostreig combinat.

12.2.2 En el cas de subvencions atorgades per un import igual o superior a 60.000 euros, els/les beneficiaris/àries hauran d'acreditar el cost del pagament de l'activitat mitjançant un compte justificatiu amb informe d'auditor. El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació relativa a l'activitat efectuada que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses incorregudes en les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si escau, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions que s'hagin produït.

c) Informe d'auditor fet per auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que acrediti les despeses i el seu pagament, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada, exclòs l'import de la subvenció de l'Institut Català de les Indústries Culturals (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligat; en cas contrari, l'entitat beneficiària de la subvenció pot designar l'auditor.

d) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria justificativa, si escau, d'acord amb el que estableix la base 14.a).

e) Certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. No s'ha d'aportar aquest document si la convocatòria corresponent així ho estableix perquè l'Administració de la Generalitat hagi acordat amb l'Administració de la Seguretat Social la consulta telemàtica directa per comprovar-ho.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

L'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

12.3 En qualsevol de les formes de justificació caldrà aportar, si és el cas, un exemplar del material promocional editat realitzat per a l'activitat objecte de la subvenció.

—13 Publicitat

L'Institut Català de les Indústries Culturals dona publicitat a les subvencions concedides mitjançant l'exposició d'una relació d'aquestes subvencions a l'adreça d'Internet del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació: <http://www.gen-cat.cat/cultura/icic> i en el seu tauler d'anuncis situat a rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, i en cas de subvencions d'import igual o superior a 3.000 euros, mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—14 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 12.000 euros, en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís corresponent, llevat que no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que facin l'actuació corresponent o llevat que la despesa s'hagi fet abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de notificar per escrit a l'Institut Català de les Indústries Culturals, el qual valora la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. La modificació es pot considerar acceptada si l'Institut Català de les Indústries Culturals no es manifesta en el sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació al Registre general del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que l'empresa beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

c) Notificar a l'Àrea de les Arts Escèniques de l'Institut Català de les Indústries Culturals els ajuts obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent.

d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Institut Català de les Indústries Culturals, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Fer constar, durant un any a partir de la data de concessió de la subvenció el logotip de l'Institut Català de les Indústries Culturals i l'expressió "amb la col·laboració de l'Institut Català de les Indústries Culturals" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

—15 *Modificació de la resolució*

L'Institut Català de les Indústries Culturals té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

També ha de minorar els ajuts en cas d'obtenció concurrent per part del/de la beneficiari/ària d'altres aportacions no previstes al seu pressupost inicial. El càlcul de la reducció de la subvenció es fa descomptant del cost total de l'activitat l'import dels altres ajuts rebuts i aplicant sobre la quantia resultant el mateix percentatge que constituïa la subvenció sobre el cost total inicial.

En cas que el cost total de l'activitat disminueixi en més d'un 10% del pressupost inicial, es minoraran els ajuts aplicant sobre la quantia subvencionada el mateix percentatge de desviació.

—16 *Reintegrament*

L'Institut Català de les Indústries Culturals pot exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions amb l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

b) Incompliment de l'obligació de justificació o de les restants obligacions que preveuen aquestes bases.

c) Incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

(08.023.173)



DEPARTAMENT DE TREBALL

ORDRE

TRE/29/2008, de 22 de gener, per la qual es crea el fitxer automatitzat de dades de caràcter personal derivades de l'aplicació telemàtica de gestió de consultes, queixes i suggeriments disponible a la web del Departament de Treball.

L'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les administracions públiques només pot fer-se mitjançant una disposició general publicada al *Boletín Oficial del Estado* o al diari oficial que correspongui.

La disposició addicional primera de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, estableix també que les administracions responsables de fitxers de titularitat pública hauran d'aprovar la pertinent disposició de regulació dels fitxers o adaptar l'existent en un termini de tres anys, comptadors des de la seva entrada en vigor.

El Departament de Treball va publicar, en compliment de l'apartat segon de la disposició addicional segona de la derogada Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació de tractament automatitzat de dades de caràcter personal, el Decret 334/1994, de 16 de novembre, pel qual es regulaven els fitxers automatitzats que contenien dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Treball, fent pública, en el seu annex, la relació de fitxers automatitzats que contenien dades de caràcter personal gestionats per aquest Departament (DOGC núm. 1990, de 28.12.1994) i, posteriorment, el Decret 45/1996, de 6 de febrer, pel qual es van crear fitxers automatitzats que contenien dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Treball, fent pública, en el seu annex, la relació de fitxers automatitzats de nova creació que contenen dades de caràcter personal (DOGC núm. 2171, de 21.2.1996).

L'Ordre TIC/343/2003, de 22 de juliol, regula els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

En conseqüència, a fi de fer efectiu el manament legal establert en la disposició addicional primera de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de realitzar mitjançant disposició general, la creació, modificació o supressió de fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit d'aquest Departament, i per tal de garantir la màxima transparència en el tractament automatitzat de dades de caràcter personal, i d'assegurar d'aquesta manera als ciutadans de Catalunya l'exercici dels seus drets legítims, atesa la disposició addicional 3 de la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, que habilita els consellers i les conselleres de la Generalitat, dins l'àmbit de les competències respectives, per a la creació, la modificació i la supressió, mitjançant ordre, dels fitxers que siguin pertinents; i de conformitat amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i d'acord amb les atribucions que m'han estat conferides per la disposició addicional tercera de la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades,

ORDENO:

Article únic

Es crea el fitxer automatitzat de dades de caràcter personal derivades de l'aplicació telemàtica de gestió de consultes, queixes i suggeriments disponible al web del Departament de Treball i que es descriu a l'annex de l'Ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.